

遅刻届

令和 年 月 日

学籍番号 _____ (学年 年) 氏名 _____

私は特別な事由によりこの授業の開始に間に合いませんでした。ここに証明するものを添えて届け出ますので、これを遅刻と認めていただくようお願いいたします。

授業名	_____
担当教員（署名）	_____
授業日	令和 年 月 日 曜日 限目
学校到着時間	時 分（授業開始から 分遅刻）
備考欄（上記以外に参加できなかった授業等がある場合は記入）	

特別な事由

.....

.....

※鉛筆書，修正テープ使用不可。

※交通機関の遅延・運休により遅れた場合は，必ず交通機関発行の証明書を本紙裏面に貼付すること。

学校記入欄

学務課長	事務処理	副校長	学科長	担任
副校長記入	<input type="checkbox"/> 遅刻と認める <input type="checkbox"/> 遅刻と認めない（欠課） <input type="checkbox"/> 出席と認める			