

証 明 書 交 付 申 請 書					
申請者	住 所 氏 名 学籍番号 昭和・平成 年 月 日生 電話番号() 平成 年 月 科(コース) 卒業 退学				
証明書の種類 <small>※発行を希望する証明書または認定証の欄に必要枚数を記入</small>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">卒業証明書(卒業者のみ) 通</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">成績証明書 通</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">在学期間証明書 通</td> <td style="border: 1px solid black;">その他() 通</td> </tr> </table>	卒業証明書(卒業者のみ) 通	成績証明書 通	在学期間証明書 通	その他() 通
	卒業証明書(卒業者のみ) 通	成績証明書 通			
	在学期間証明書 通	その他() 通			
	認定証等 資格名() 通				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">発行手数料 合計金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p>≪手数料一覧≫ ・卒業証明書【300円】 ・出席証明書【300円】 ・成績証明書【500円】 ・各種認定証再発行【10,000円】</p>	発行手数料 合計金額	円			
発行手数料 合計金額	円				
利用の目的					
提出先					
上記のとおり、証明書(認定証)交付をお願いします。 <p style="text-align: center;">こころ医療福祉専門学校 校長 様</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏 名 印</p>					

学校記入欄

受領者

【申請時に必要なもの】

①証明書交付申請書(本紙) ②手数料分の郵便小為替 ③140円切手(返信用)④返信用封筒(角2)以上4点をご郵送ください。

本校窓口で申請する場合の手数料は、現金(券売機で証紙を購入)でお支払いいただけます。

【注意】

成績の保存期間は、卒業後5年間と定められており、保存期間が過ぎたものは、速やかに廃棄することとなっております。このため、卒業後6年目以降は、成績に関する証明書は発行できません。

※卒業後6年目以降の方で、必要な場合には、成績証明書を発行できない旨の証明書(発行不能証明書)の発行が可能です。

証明書等はいかなる場合も即日発行できませんので、早めの申請をお願いします。

各種証明書発行には申請受付から1週間、認定証再発行は申請受付から2週間必要です。

令和 年 月 日申込

委 任 状	
代 理 人	住 所 氏 名
本 人	住 所 電話番号 氏 名
<p>私は、上記の者を代理人と定め、別添証明書交付申請書により (申込 ・ 受取) を一任します。</p> <p>こころ医療福祉専門学校 校長 様</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏 名 印</p>	

※ 申込時, 受取時, 申込及び受取時いずれの場合に代理人を立てるのか, 必ず明記してください。
上記記載文中のどちらか, または両方に○をしてください。