

< 卒業者・退学者用 >

証 明 書 交 付 申 請 書	
申請者	住所 氏名 学籍番号 昭和・平成 年 月 日生 電話番号() 平成 令和 年 月 科(コース) 卒業 退学
証明書の種類 ※発行を希望する証明書または認定証の欄に必要枚数を記入	卒業証明書(卒業者のみ) 通 成績証明書 通
	在学期間証明書 通 その他() 通
	認定証等 資格名() 通
	発行手数料 合計金額 円 《手数料一覧》 ・卒業証明書【300円】 ・出席証明書【300円】 ・成績証明書【500円】
利用の目的	
提出先	
上記のとおり、証明書(認定証)交付をお願いします。 こころ医療福祉専門学校壱岐校 校長 様 令和 年 月 日 氏名 ㊟	

学校記入欄

受領者

【申請時に必要なもの】

①証明書交付申請書(本紙) ②手数料分の郵便小為替 ③140円切手(返信用)④返信用封筒(角2)以上4点をご郵送ください。

本校窓口で申請する場合の手数料は、現金(券売機で証紙を購入)でお支払いいただけます。

【注意】

成績の保存期間は、卒業後5年間と定められており、保存期間が過ぎたものは、速やかに廃棄することとなっております。このため、卒業後6年目以降は、成績に関する証明書は発行できません。

※卒業後6年目以降の方で、必要な場合には、成績証明書を発行できない旨の証明書(発行不能証明書)の発行が可能です。

証明書等はいかなる場合も即日発行できませんので、早めの申請をお願いします。

各種証明書発行には申請受付から1週間、認定証再発行は申請受付から2週間必要です。

令和 年 月 日申込

委 任 状	
代 理 人	住 所 氏 名
本 人	住 所 電話番号 氏 名
<p>私は、上記の者を代理人と定め、別添証明書交付申請書により (申込 ・ 受取) を一任します。</p> <p>こころ医療福祉専門学校壱岐校 校長 様</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏 名 印</p>	

※ 申込時, 受取時, 申込及び受取時いずれの場合に代理人を立てるのか, 必ず明記してください。
上記記載文中のどちらか, または両方に○をしてください。