

かく しゅ しょう めい しょ とう しん せい よう し
各種証明書等申請用紙しんせいび ねん がつ にち
申請日 年 月 日がくせき ばんごう がくねん () ねん
学籍番号 学年 () 年ほんにん しめい (おとこ ・ おんな)
本人氏名 (男 ・ 女)せいねん がつび ねん がつ にち
生年 月 日こくせき
国籍しんせい きぼう じこう らん まる
申請を希望する事項の欄に○をつけてください。

事項	手数料	備考	対象に○	学校記入欄
在校証明書	400円	申請日より2日後受渡し	通	
卒業見込み証明書	400円	申請日より2日後受渡し	通	
卒業証明書	400円	申請日より2日後受渡し	通	
成績証明書	600円	申請日より4日後受渡し	通	
健康診断証明書	400円	申請日より4日後受渡し	通	
推薦書(就職用)	1,100円	申請日より7日後受渡し	通	

その他

履歴書	300円	1部5枚入り	部	
ロッカー鍵借用料	400円	※当日中に返却	棚 No. 鍵 No.	
仮学生証発行料	600円	※発行日当日のみ有効		

ごうけいきんがく えん しょうめいしょうけわた よていび せいれき ねん がつ ひ
合計金額 円 証明書受渡し予定日 西暦 年 月 日びこう ていしゅつさき しょうめいしょうきさいじこう してい
備考(提出先, 証明書記載事項の指定など)

しょうしはりつ いち 証紙貼付け位置 ※はがれないようにしっかりとりのりづけしてください。	うけつけ 受付
	じむしょり 事務処理

げんきん すすりよう しゅうじゅ りようがえ
※現金による手数料の収受および両替はできません。